

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 175» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями);
* Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями);
* Трудовым Кодексом Российской Федерации;
* Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями);
* Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
* Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по преду­преждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.;
* Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 175» (далее – Учреждение);
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* локальными нормативными актами Учреждения, отражающими деятельность Учреждения в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.2. Данным Положением устанавливаются правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, основные принципы противодействия коррупции, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Основной функцией данного Положения является правовое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.

1.4. Данное Положение определяет:

* субъекты коррупционных правонарушений в Учреждении;
* задачи и полномочия комиссии по противодействию коррупции, порядок ее формирования и деятельности;
* регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии по противодействию коррупции.

**2. Основные понятия, используемые в Положении.**

**Принципы противодействия коррупции.**

**Субъекты коррупционных правонарушений.**

2.1. Основные понятия, используемые в Положении.

***Коррупция*** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Коррупционное правонарушение*** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо установление явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

2.2. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении:

* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.3. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
* родители (законные представители) воспитанников;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**3. Цели и задачи комиссии по противодействию коррупции.**

3.2. Комиссия по противодействую коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом Учреждения и действует на постоянной основе.

3.2. Комиссия образовывается в целях:

* выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
* выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
* недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
* создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
* повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
* предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
* участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждении и противодействие коррупции в Учреждении;
* подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3.3. Комиссия систематически осуществляет следующий комплекс мероприятий:

* по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
* по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
* по созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
* по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3.4. Задачи работы Комиссии.

* Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.
* Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
* Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
* Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
* Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательных отношений.
* Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**4. Порядок формирования Комиссии.**

4.1. В состав Комиссии входят:

* заведующий Учреждением;
* лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаемое приказом заведующего Учреждением;
* председатель совета родителей;
* работники Учреждения, избираемые в ходе общего собрания работников большинством голосов из числа педагогических работников и работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. По результатам голосования в протоколе общего собрания работников делается запись.

4.2. Состав Комиссии должен быть нечетным, что позволяет принимать решение простым большинством голосов.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен. В случае необходимости вопрос о замене состава (отдельных членов) Комиссии из числа работников Учреждения выносится на обсуждение общего собрания работников.

4.5. Члены Комиссии:

* осуществляют свою деятельность на общественных началах;
* принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**5. Полномочия Комиссии.**

5.1. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением и не могут противоречить нормам действующего законодательства.

5.2. Комиссия:

* координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции;
* проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения и/или их проектов;
* выносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся ее компетенции:
* участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию;
* содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативно-правового характера по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
* рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
* содействует внесению изменений и/или дополнений в локальные нормативные акты (с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации);
* создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6. Полномочия членов Комиссии.**

6.1. Из состава Комиссии выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.2. Председатель Комиссии:

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе в случае необходимости - с участием представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, приглашённых специалистов;
* на основе предложений членов Комиссии, администрации Учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
* информирует коллегиальные органы управления (педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей) о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
* дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.3. Секретарь:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

* вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
* в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**7. Порядок работы и деятельность Комиссии.**

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии руководит председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, в случае его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя.

7.7. 3аседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, члены Комиссии могут высказать мнение о привлечении к участию в заседаниях Комиссии иных лиц. Данное мнение согласовывается с председателем Комиссии.

7.9. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решение комиссии, имеет право письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего Учреждением. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте подготовки к совершению и/или совершения коррупционного правонарушения в Учреждении, полученная заведующим Учреждением (иными работниками) как от должностных лиц и работников Учреждения, так и полученная заведующим Учреждением от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, организаций или в результате обращения граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

**8. Взаимодействие.**

8.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены Комиссии в ходе своей деятельности взаимодействуют с:

* с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы локальных нормативных актов и/или иных издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции в Учреждении;
* работниками Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
* советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
* с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения изменений и/или дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и/или их проектов.**

9.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и/или их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые могут способствовать повышению или повышают вероятность коррупционных правонарушений.

9.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и/или их проектов принимается заведующим Учреждением при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

9.3 Граждане (родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения) вправе обратится к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

**10. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

**Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.**

10.1. С целью противодействия коррупции в Учреждении могут быть использованы следующие антикоррупционные механизмы:

* проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
* усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при исполнении должностных обязанностей, осуществлении образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми;
* участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
* усиление контроля по ведению документов финансовой отчетности;
* анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;
* подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений;
* обобщение вопросов по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии:
* анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении:
* привлечение общественности к работе по предупреждению коррупции в Учреждении;
* принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10.2. Все участники образовательных отношений вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по согласованию с заведующим Учреждением информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

**11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение согласовывается с представительным органом (представителем) работников, председателем совета родителей и принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

11.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложение о внесении изменений и/или дополнений вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложенные изменения и/или дополнения выносятся на обсуждение общего собрания работников. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания работников. По решению общего собрания работников заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

11.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны заведующим Учреждением и представительным органом (представителем) работников, председателем совета родителей.

11.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения.

**С положением о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 175» ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Подпись |
|  | Бельских А.В.- воспитатель |  |
|  | Волкова М.С. - воспитатель |  |
|  | Гайдаш Т.И. – младший воспитатель |  |
|  | Гусева О.О. – младший воспитатель |  |
|  | Зенкова В.И.- сторож |  |
|  | Иванова О.Ф. – старший воспитатель |  |
|  | Котов Д.Ю. – рабочий по КОиРЗ |  |
|  | Котова Н.Н.- сторож |  |
|  | Лекарева А.С.- инструктор по физической культуре |  |
|  | Лукина О.Н.- повар |  |
|  | Медведева М.В. заведующий хозяйством |  |
|  | Мельник Т.А. - воспитатель |  |
|  | Михайлов С.А.- сторож |  |
|  | Молокова Е.С. – младший воспитатель |  |
|  | Морозова А.Ю. – младший воспитатель |  |
|  | Морозова Т.Ю. – младший воспитатель |  |
|  | Мухачева С.А.- старшая м/сестра |  |
|  | Осотова Е.В.- повар, и.о. шеф повара |  |
|  | Шовкун Я.Е. - воспитатель |  |
|  | Перевозчиков Г.Д.- дворник |  |
|  | Прохоренко О.А.- машинист по стирке и ремонту одежды |  |
|  | Пугачева О.Е.- делопроизводитель |  |
|  | Пигарева В.П.- воспитатель |  |
|  | Собирова Ф.А.- кухонный работник |  |
|  | Харченко Т.П. – младший воспитатель |  |
|  | Хорошилова Г.А. - воспитатель |  |
|  | Шутова Н.С. - воспитатель |  |
|  | Шипицина И.А. - воспитатель |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |